

La démarche de LMI est unique

LMI offre un processus qui favorise le développement des habiletés et des compétences, et transforme l'attitude et le comportement des participants

Pour garantir des résultats mesurables et le rendement du capital investi :

- ✓ De concert avec le participant et la direction, nous fixons des objectifs précis en matière d'apprentissage et d'amélioration du rendement professionnel, et les définissons au cours de deux séances préalables
- ✓ Le coach LMI encourage le participant et le guide dans la mise en pratique de ses apprentissages
- ✓ La gamme de documents d'accompagnement permet un apprentissage multisensoriel
- ✓ Dix séances interactives sont prévues, à raison d'un atelier pratique une semaine sur deux
- ✓ Le participant présente les fruits de son apprentissage et un résumé des réalisations accomplies lors d'une réunion de remise d'un certificat

Première séance :

Introduction aux concepts

Les notions de succès, de motivation et de changement d'attitude
Sondage sur le climat organisationnel
Établissement du profil de chaque participant tel qu'il se perçoit
La réussite par rapport au conditionnement reçu
Attitude et habitudes : les motivateurs efficaces
L'apprentissage multisensoriel
La répartition espacée
La puissance de l'établissement d'objectifs

Deuxième séance :

L'établissement d'objectifs

Mise au point de l'ensemble des objectifs organisationnels
Identification, développement et planification d'objectifs personnels afin d'augmenter la rentabilité organisationnelle
Mise au point d'indicateurs de performances
Retour sur le profil psychométrique et son intégration aux objectifs

Troisième séance :

Les défis qui attendent le leader mobilisateur efficace

Les responsabilités qui accompagnent le leadership
Les valeurs fondamentales associées au leadership efficace
Une image de soi positive ouvre la voie au succès
Choisir une attitude courageuse
Le leadership efficace exige du courage

Quatrième séance :

La vision et la communication

L'importance d'entretenir une vision
Comprendre la nécessité d'entretenir une vision claire
L'adhésion à une vision commune
La communication : un lien humain vital
Les fruits d'une bonne communication
Les habiletés de communication s'acquièrent
Planifier ce qu'on veut vraiment dire
La communication verbale et non verbale
Entendre ce qu'on veut vraiment nous dire
Communiquer par écrit
Bien communiquer au sein d'un groupe
La force de la persuasion
Le communicateur authentique

Cinquième séance :

Comment devient-on un leader mobilisateur

Les méthodes de motivation
Comprendre le comportement humain
Le processus de motivation
La motivation est personnelle et intérieure
Les pulsions et les désirs fondamentaux chez l'être humain
La motivation au XXI^e siècle

Sixième séance :

La consolidation et la direction d'équipes efficaces et productives

À quoi tient le succès d'une équipe?
La consolidation d'équipe : recruter des gagnants
Les clés des équipes efficaces

Septième séance :

Amener les gens à réaliser leur potentiel

Amener les membres de l'équipe à donner le meilleur d'eux-mêmes
Développement et transformation personnels
Les principes du développement
La formation visant le développement d'habiletés
Le coaching visant l'atteinte de résultats
La démarche de votre coaching

Huitième séance :

Habiliter les membres de l'équipe

Les sources de l'autorité et du pouvoir
Tirer le meilleur parti de l'autorité et du pouvoir
Le partage du pouvoir avec les membres de l'équipe
Déléguer pour les bonnes raisons
Surmonter les obstacles de la délégation du pouvoir
La délégation du pouvoir
Une organisation de leaders

Ce programme vous aidera à accomplir davantage grâce à la gestion de temps, et à gérer et prévenir les problèmes de nature humaine. Vous comprendrez comment former et motiver les gens, et les amener à être plus productifs. Vous apprendrez aussi l'art de la délégation et l'exercice de l'autorité efficace.



LE LEADERSHIP MOBILISATEUR

Le développement du leadership au sein de votre organisation

Neuvième séance :

Entreprendre le changement et l'innovation

Le changement est omniprésent
Surmonter la résistance au changement
Montrer la voie du changement
La psychologie du changement
L'innovation au service de la réussite
Favoriser l'innovation au sein de votre organisation

Dixième séance :

Le leader de demain

Montrer la voie de l'avenir
Les exigences du leadership
Les récompenses du leadership
Votre démarche vers l'acquisition du leadership

Ce programme vous aidera à accomplir davantage grâce à la gestion de temps, et à gérer et prévenir les problèmes de nature humaine. Vous comprendrez comment former et motiver les gens, et les amener à être plus productifs. Vous apprendrez aussi l'art de la délégation et l'exercice de l'autorité efficace.

D'AUTRES DOMAINES DE PERFECTIONNEMENT CHEZ LMI :

Productivité ■ Travail d'équipe ■ Ventes ■ Communication ■ Leadership personnel ■ Gestion stratégique

www.lmicanada.ca
1-877-857-4083